

Rabat, le 23 NOV 2021

DECISION D'APPEL A CANDIDATURE POUR RECRUTEMENT DE TROIS (3) CADRES TECHNIQUES

٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥

Le Président du Directoire de la Société Nationale de Réalisation et de Gestion des Stades

- Vu la loi n° 17-95 relative aux sociétés anonymes, promulguée par le Dahir n°1.96.124 du 14 Rabii 1417 (30 août 1996) et notamment ses articles 103 et 104 ;
- Vu la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes, promulguée par le Dahir n° 1.03.195 du 16 Ramadan 1424 (11 novembre 2003) et notamment son article 8 ;
- Vu la Circulaire du Chef du Gouvernement n° 24/2012 du 06 Hijja 1433 (22/10/2012) relative aux procédures de recrutement dans les Etablissements et Entreprises Publics ;
- Vu le Décret n°2-08-546 du 5 Kaada 1429 (4 novembre 2008) autorisant la création de la société anonyme dénommée « Société Nationale de Réalisation et de Gestion des Stades », par abréviation « SONARGES » ;
- Vu les statuts de la Société Nationale de Réalisation et de Gestion des Stades ;
- Vu les pouvoirs conférés au Président du Directoire de la SONARGES, en vertu de la résolution n°3 du procès-verbal du Conseil de Surveillance du 15 juin 2016 ;
- Considérant la loi-cadre au titre de l'année 2021 ;
- Vu les nécessités de service.

Décide

Article 1 : La Société Nationale de Réalisation et de Gestion des Stades lance un Appel à Candidature pour occuper les postes suivants :

- Trois (3) Cadres Techniques.

Article 2 : L'appel à candidature est ouvert aux candidats remplissant les conditions suivantes :

- Etre de nationalité marocaine ;
- Etre âgé de 30 ans maximum ;
- Diplôme d'Ingénieur d'Etat en Génie Civil, électrique, électrotechnique, électromécanique... ou équivalent. Les diplômes délivrés par les écoles privées ou établissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence ;
- 3 ans minimum d'expérience dans un poste équivalent de préférence dans un établissement public ou semi-public.

Article 3 : Relevant de la Direction Technique, le Cadre Technique aura comme missions :

- I. Superviser l'exécution et la gestion des marchés multiservices (sécurité, nettoyage, gardiennage, billetterie) en exécution dans les stades ;
- II. Suivre l'état des différents bâtiments, initier le lancement des travaux de maintenance et de mise à niveau et superviser leurs déroulement (travaux gros et second œuvre) ;
- III. Assurer la bonne organisation et l'ordonnancement des dossiers gérés par la direction technique ;

Article 4 : Le dossier de candidature est constitué obligatoirement des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée par le candidat, adressée à Monsieur le Président du Directoire de la SONARGES ;
- Le Curriculum Vitae (CV) indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- La Fiche de Candidature à remplir, téléchargeable depuis le site www.emploi-public.ma ;
- Une copie certifiée conforme à l'original des documents justifiant la situation administrative de l'intéressé (Diplômes, attestations de travail...). Les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence ;
- Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Support au plus tard le **8 Décembre 2021 à 00H00** à l'adresse mail suivante : cadrestechiques2021@sonarges.ma

NB : Tout dossier incomplet ou reçu après la date limite ou transmis par email ne sera pas pris en considération.

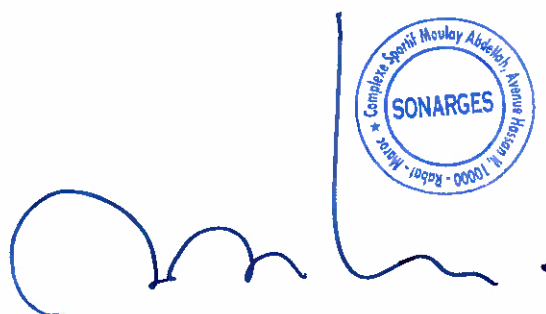
Article 5 : Déroulement de la sélection

- Les candidats remplissant les conditions requises telles qu'annoncées dans l'appel à candidature seront convoqués pour passer un entretien oral devant une commission de sélection.
- La validation des candidatures retenues est du ressort du Président du Directoire de la SONARGES.

Article 6 : Publication de l'annonce et des résultats

La publication de l'annonce et des résultats sera faite :

- Sur le site des emplois publics : www.emploi-publics.ma
- Sur le site de la SONARGES : www.sonarges.ma



**Le Président du Directoire
Abdelkader ROBOA**

FICHE DU POSTE
CADRE TECHNIQUE

DIRECTION TECHNIQUE	
INTITULE DU POSTE :	CADRE TECHNIQUE
INTITULE DU POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :	DIRECTION TECHNIQUE
1. Finalité(s)	
Est garant de :	
<ul style="list-style-type: none">- L'optimisation des différents coûts liées à l'exploitation des stades en particulier ceux liés marchés multiservices ;- La préservation des infrastructures sportives (bâtiments et ouvrages) ;- L'organisation et l'ordonnancement des dossiers gérés par la direction technique ;	
2. Missions	
<ol style="list-style-type: none">I. Superviser l'exécution et la gestion des marchés multiservices (sécurité, nettoyage, gardiennage, billetterie) en exécution dans les stades ;II. Suivre l'état des différents bâtiments, initier le lancement des travaux de maintenance et de mise à niveau et superviser leurs déroulement (travaux gros et second œuvre) ;III. Assurer la bonne organisation et l'ordonnancement des dossiers gérés par la direction technique ;	
3. Activités principales	
<ol style="list-style-type: none">I. Superviser l'exécution et la gestion des marchés multiservices (sécurité, nettoyage, gardiennage, billetterie) en exécution dans les stades :<ul style="list-style-type: none">- Suivre l'exécution des prestations multiservices en collaboration avec les directions des stades ;- Instaurer des tableaux de bord par stade pour le suivi de ces prestations ;- Programmer et organiser des inspections sur site en vue de vérifier la conformité des prestations ;II. Suivre l'état des différents bâtiments, initier le lancement des travaux de maintenance et de mise à niveau et superviser leurs déroulement (travaux gros et second œuvre) :<ul style="list-style-type: none">- Etablir des reportings réguliers et fiables pour rendre compte de l'état des infrastructures ;- Proposer des plans d'actions pour le maintien des différents bâtiments et ouvrage en bonne état ;	



- Initier et participer à l'élaboration des consultations de la maintenance et la mise à niveau des bâtiments (gros et seconds œuvres) ;

III. Assurer la bonne organisation et l'ordonnancement des dossiers gérés par la Direction Technique :

- Mettre à jour les tableaux de bord de la Direction ;
- Instaurer une organisation simple et efficace des différents dossiers de la Direction Technique ;
- Maitriser l'archivage des différents dossiers ;
- Préparer et instruire régulièrement les différents tableaux de bord de la direction ;

4. Relations internes et externes

Relations internes :

- Président du Directoire, ;
- Directions Centrales ;
- Directions des stades ;

Relations externes :

- Cabinets, bureaux d'études, Entreprises et Autres prestataires, fournisseurs... ;
- Stades partenaires ;
- Autres ;

5. Profil requis

Formation de Référence : Diplôme d'Ingénieur d'Etat en Génie Civil, électrique, électrotechnique, électromécanique... ou équivalent. Les diplômes délivrés par les écoles privées ou établissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence ;

Expérience : 3 ans minimum d'expérience dans un poste équivalent de préférence dans un établissement public ou semi-public.

6. Compétences

- Connaissances techniques diversifiées ;
- Sens de l'organisation ;
- Réactif ;
- Esprit d'analyse ;
- Rigueur et sens du travail en équipe, aisance relationnelle ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;

