

Rabat, le 23 NOV 2021

**DECISION D'APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE POUR LE
RECRUTEMENT DU DIRECTEUR DU GRAND STADE DE TANGER**

23 | 2021

Le Président du Directoire de la Société Nationale de Réalisation et de Gestion des Stades

- Vu la loi n° 17-95 relative aux sociétés anonymes, promulguée par le Dahir n°1.96.124 du 14 Rabii 1417 (30 août 1996) et notamment ses articles 103 et 104 ;
- Vu la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes, promulguée par le Dahir n° 1.03.195 du 16 Ramadan 1424 (11 novembre 2003) et notamment son article 8 ;
- Vu la Circulaire du Chef du Gouvernement n° 24/2012 du 06 Hijja 1433 (22/10/2012) relative aux procédures de recrutement dans les Etablissements et Entreprises Publics ;
- Vu le Décret n°2-08-546 du 5 Kaada 1429 (4 novembre 2008) autorisant la création de la société anonyme dénommée « Société Nationale de Réalisation et de Gestion des Stades », par abréviation « SONARGES » ;
- Vu les statuts de la Société Nationale de Réalisation et de Gestion des Stades ;
- Vu les pouvoirs conférés à M. Abdelkader ROBOA, Président du Directoire de la SONARGES, en vertu du procès-verbal du Conseil de Surveillance du 15 juin 2016, notamment la résolution n° 3 ;
- Vu loi-cadre au titre de l'exercice 2021 ;
- Vu les nécessités de service.

Décide

Article 1 : La Société Nationale de Réalisation et de Gestion des Stades lance un Appel à Candidature externe et interne pour occuper le poste suivant :

- Un (1) Directeur du Grand Stade de Tanger

Article 2 : L'appel à candidature est ouvert aux candidats internes et externes remplissant les conditions suivantes :

- Etre de nationalité marocaine ;
- Etre âgé de 40 ans maximum ;
- Avoir un Bac+5 en ingénierie, management, Commerce, ... ou équivalent. Les diplômes délivrés par les écoles privées ou établissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence ;
- Qualifications nécessaires permettant d'assurer les missions du poste de **Directeur du Grand Stade de Tanger** ;
- Disponibilité immédiate de préférence ;



CANDIDATURES EXTERNES :

- Avoir au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans l'administration, organismes ou entreprises publiques ou semi-publiques ou dans un poste équivalent dans le secteur privé dont 5 ans dans des fonctions de management.

CANDIDATURES INTERNES :

Pour les Responsables :

- Avoir 5 ans minimum d'expérience en tant que Responsable au sein de la SONARGES.
- Avoir une moyenne des notes des trois derniers exercices supérieure ou égale à 14.

Pour les Cadres :

- Avoir 8 ans minimum d'expérience au sein de la SONARGES.
- Avoir une moyenne des notes des trois derniers exercices supérieure ou égale à 16.

Article 3 : Relevant du Directoire, le Directeur du Grand Stade de Tanger aura comme missions :

- I. Contribuer à la déclinaison de la stratégie de développement de la SONARGES en plans d'action et les mettre en œuvre.
- II. Veiller sur la préservation des infrastructures, superstructures et équipements du (ou des) stade (s).
- III. Assurer la représentativité de l'entreprise au niveau régional en matière de coordination avec les autorités locales, les médias, les fournisseurs et les clients du (ou des) stade (s) sous sa direction.
- IV. Elaborer le budget consolidé de la Direction du stade et suivre son exécution.
- V. Instaurer une synergie entre les collaborateurs au niveau du (ou des) stade (s) sous sa direction.
- VI. Evaluer les résultats des collaborateurs au niveau du (ou des) stade (s) sous sa direction et recommander des améliorations.

Article 4 : Le dossier de candidature est constitué obligatoirement des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée par le candidat, adressée à Monsieur le Président du Directoire de la SONARGES ;
- Le Curriculum Vitae (CV) indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- La Fiche de Candidature à remplir, téléchargeable depuis le site www.emploi-public.ma ;
- Une copie certifiée conforme à l'original des documents justifiant la situation administrative de l'intéressé (Diplômes, attestations de travail...) ;
- Proposition du (de la) candidat (e) d'un plan d'action pour le bon fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Pour les candidatures internes :

En plus des documents cités plus-haut :

- Un avis du chef hiérarchique immédiat sur les compétences professionnelles du (de la) candidat (e) ;

Les dossiers doivent parvenir à la Direction Support **au plus tard le 8 Décembre à 00h00** à l'adresse mail suivante : **directeurstade@sonarges.ma**.



Article 5 : Déroulement de la sélection

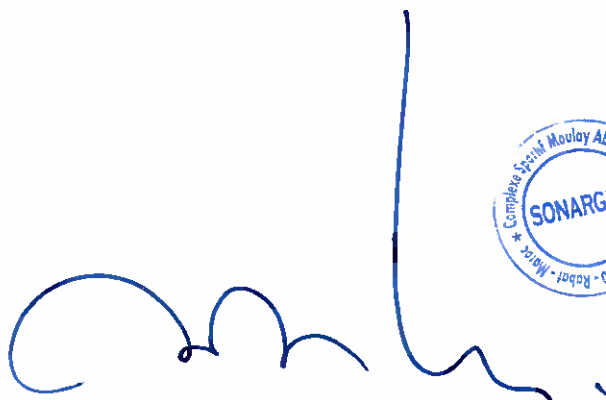
- Les candidats remplissant les conditions requises telles qu'annoncées dans l'appel à candidature seront convoqués pour passer un entretien oral devant une commission de sélection.

La validation des candidatures retenues est du ressort du Président du Directoire de la SONARGES.

Article 7 : Publication de l'annonce et des résultats

La publication de l'annonce et des résultats sera faite :

- Sur le site des emplois publics : www.emploi-publics.ma
- Sur le site de la SONARGES : www.sonarges.ma



**Le Président du Directoire
Abdelkader ROBOA**

FICHE DE POSTE

DIRECTION DU STADE

INTITULE DU POSTE :

DIRECTEUR DE STADE

**INTITULE DU POSTE DU SUPERIEUR
HIERARCHIQUE :**

PRESIDENT DU DIRECTOIRE

1. Finalité(s)

Le Directeur du stade, représentant de la SONARGES sur site, est le garant de la bonne gouvernance du (ou des) stade (s) sous sa direction en matière d'exploitation, d'entretien, de rentabilité et de promotion du stade en tant qu'infrastructure sportive de taille au niveau régional.

2. Missions

- I.** Contribuer à la déclinaison de la stratégie de développement de la SONARGES en plans d'action et les mettre en œuvre.
- II.** Veiller sur la préservation des infrastructures, superstructures et équipements du (ou des) stade (s).
- III.** Assurer la représentativité de l'entreprise au niveau régional en matière de coordination avec les autorités locales, les médias, les fournisseurs et les clients du (ou des) stade (s) sous sa direction.
- IV.** Elaborer le budget consolidé de la Direction du stade et suivre son exécution.
- V.** Instaurer une synergie entre les collaborateurs au niveau du (ou des) stade (s) sous sa direction.
- VI.** Evaluer les résultats des collaborateurs au niveau du (ou des) stade (s) sous sa direction et recommander des améliorations.

3. Activités principales

- I. Contribuer à la déclinaison de la stratégie de développement de la SONARGES en plan d'action et le mettre en œuvre.**
 1. Elaborer le plan d'action de développement commercial du stade en adéquation avec la stratégie de l'Entreprise.
 2. Superviser la réalisation du plan d'action et procéder à son évaluation.



- II. Veiller sur la préservation des infrastructures, superstructures et équipements du (ou des) stade (s).**
1. Contribuer à la mise en œuvre des plans d'action en matière de maintenance préventive et curative des infrastructures, superstructures et équipements du (ou des) stade (s).
 2. Assurer le reporting régulier sur l'état des infrastructures, superstructures et équipements du (ou des) stade (s).
- III. Assurer la représentativité de l'entreprise au niveau régional en matière de coordination avec les autorités locales, les médias, les fournisseurs et les clients du (ou des) stade (s) sous sa direction.**
1. Assurer l'interface avec les partenaires publics et privés au niveau régional.
 2. Coordonner l'organisation opérationnelle et documentaire des événements organisés au niveau du stade.
 3. Veiller au respect des normes sécuritaires et environnementales au niveau du stade.
 4. Assurer le reporting régulier des événements organisés au niveau du stade.
- IV. Elaborer le budget consolidé de la Direction et suivre son exécution**
1. Recenser et prioriser les besoins en concertation avec les directions centrales concernées.
 2. Elaborer le budget consolidé de la Direction.
 3. Veiller à l'allocation optimale des ressources humaines et financières de la Direction.
 4. Piloter le suivi du budget de la Direction.
- V. Instaurer une synergie entre les collaborateurs au niveau du (ou des) stade (s) sous sa direction.**
1. Mettre en place un comité de suivi de la Direction et veiller à son bon fonctionnement et sa régularité.
 2. Assurer le rôle de relais d'information et de coordination entre le siège et les collaborateurs au niveau du (ou des) stade (s) sous sa direction.
- VI. Evaluer les résultats des collaborateurs au niveau du (ou des) stade (s) sous sa direction et recommander des améliorations**
1. Mettre en place un système de mesure de l'atteinte des objectifs de chaque responsable.
 2. Veiller à la mise en place des principes de la bonne gouvernance dans la gestion de la Direction.
 3. Elaborer les corrections et ajustements nécessaires pour l'atteinte des résultats.

4. Relations internes et externes

Relations internes :	<ul style="list-style-type: none"> - Président du Directoire, - Directions Centrales, - Autres Directions des Stades.
Relations externes :	<ul style="list-style-type: none"> - Autorités locales, - Partenaires institutionnels, - Fournisseurs et prestataires de services, - Administrations et Etablissements publics, - Stades partenaires - Autres.

5. Profil requis

Candidature internes	<p>Avoir un Bac+5 en ingénierie, management, Commerce, ... ou équivalent.</p> <p><u>Pour les Responsables :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir 5 ans minimum d'expérience en tant que Responsable au sein de la SONARGES.
-----------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une moyenne des notes des trois derniers exercices supérieure ou égale à 14. <p><u>Pour les Cadres :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir 8 ans minimum d'expérience au sein de la SONARGES. - Avoir une moyenne des notes des trois derniers exercices supérieure ou égale à 16.
<p>Candidatures externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un Bac+5 en ingénierie, management, Commerce, ... ou équivalent. Les diplômes délivrés par les écoles privées ou établissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence ; - Etre âgé de 40 ans maximum ; - Qualifications nécessaires permettant d'assurer les missions du poste de Directeur du Grand Stade de Tanger ; - Avoir au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans l'administration, organismes ou entreprises publiques ou semi-publiques ou dans un poste équivalent dans le secteur privé dont 5 ans dans des fonctions de management. - Disponibilité immédiate de préférence ;
<p>6. Compétences</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Compétences managériales et organisationnelles permettant la réalisation des objectifs d'animation et de valorisation d'un centre de profit. - Grandes capacités de négociation et d'écoute. - Esprit de synthèse et d'analyse. - Grande résistance au stress et gestion des priorités. - Une bonne connaissance de l'environnement sportif sera un atout. 	

