

- Contribuer à la définition du plan et de la stratégie d'audit interne ;
- Elaborer le programme d'audit interne et veiller à sa réalisation ;
- Evaluer le dispositif de contrôle interne de l'entreprise ;
- Etablir la cartographie des risques financiers, comptables et organisationnels du périmètre audité et assurer sa mise à jour périodique ;
- Formuler des recommandations, préconiser des actions correctives et veiller à la bonne application des solutions énoncées ;
- Rendre compte sur l'activité de l'audit interne au Directoire ;

Article 4 : Le dossier de candidature est constitué obligatoirement des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée par le candidat, adressée à Monsieur le Président du Directoire de la SONARGES ;
- Le Curriculum Vitae (CV) indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- La Fiche de Candidature à remplir, téléchargeable depuis le site www.emploi-public.ma ;
- Une copie certifiée conforme à l'original des documents justifiant la situation administrative de l'intéressé (Diplômes, attestations de travail...). Pour les diplômes délivrés par des organismes privés ou étrangers, joindre l'attestation d'équivalence ;
- Proposition du candidat d'un plan d'action reprenant la méthodologie proposée pour :
 1. La mise en place d'une structure d'audit interne (organisation, charte et procédures) ;
 2. L'élaboration d'une cartographie des risques et mise en œuvre d'un plan de maîtrise des risques ;
 3. Proposition d'un programme général d'audit ;

En se référant aux informations communiquées sur notre site web : www.sonarges.ma.

Article 5 : Modalités de dépôt des candidatures

Le dossier de candidature doit être envoyé **seulement et obligatoirement** par voie électronique : (diplômes, certificats, CV, justificatifs des expériences, et CIN doivent être **scannés en Format PDF et envoyés**)

Adresse électronique	auditinterne2021@sonarges.ma (en mettant comme objet du mail l'intitulé de l'offre)
Date et heure limite	08 Décembre 2021 à 00H00

Les dossiers de candidature incomplets ou parvenus après le délai susmentionné ne seront pas pris en compte et ne feront pas l'objet de suite.

Article 6 : Déroulement de la sélection


- Les candidats remplissant les conditions requises telles qu'annoncées dans l'appel à candidature seront convoqués pour passer un entretien oral devant une commission de sélection.

La validation des candidatures retenues est du ressort du Président du Directoire de la SONARGES.

Article 7 : Publication de l'annonce et des résultats

La publication de l'annonce et des résultats sera faite : -

- Sur le site des emplois publics : www.emploi-publics.ma
- Sur le site de la SONARGES : www.sonarges.ma



Le Président du Directoire
Abdelkader ROBOA

FICHE DE POSTE

DIRECTOIRE	
INTITULE DU POSTE	CHARGE DE MISSION « AUDIT INTERNE »
INTITULE DU POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE	PRESIDENT DU DIRECTOIRE
1. Finalité(s)	
Est chargé du contrôle de la bonne application du système de management de la SONARGES (procédures, processus, normes comptables, contrôles internes...), identifie les écarts et propose des actions afin d'améliorer le fonctionnement de l'entreprise et palier aux éventuels dysfonctionnements.	
2. Missions	
<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la définition du plan et de la stratégie d'audit interne ; - Elaborer le programme d'audit interne et veiller à sa réalisation ; - Evaluer le dispositif de contrôle interne de l'entreprise ; - Etablir la cartographie des risques financiers, comptables et organisationnels du périmètre audité et mettre en place un plan de maîtrise des risques identifiés ; - Formuler des recommandations, préconiser des actions correctives et veiller à la bonne application des solutions énoncées ; - Rendre compte sur l'activité de l'audit interne au Directoire. 	
3. Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des missions d'audit interne - Identifier et évaluer les zones à risque de l'entreprise et apporter sa contribution à la mise en plan d'audit interne annuel ou pluriannuel - Contribuer à l'élaboration des référentiels d'audit interne - Diriger les entretiens avec les audités et produire les rapports de missions d'audit - Veiller à la mise en place des recommandations dans le cadre du plan d'audit annuel - Maintenir les normes organisationnelles et professionnelles d'éthiques. 	
4. Relations internes et externes	
Relations internes :	<ul style="list-style-type: none"> - Directoire - Directions Centrales, - Directions des stades.
Relations externes :	<ul style="list-style-type: none"> - Commissaire aux comptes - Comité d'Audit et des Risques - Contrôleur d'Etat - Auditeurs externes, Autres.



5. Profil requis

Candidature externe :

Formation de Référence : Bac + 5 en Ingénierie, Audit, finance ou contrôle de gestion.

Les diplômes délivrés par les écoles privées ou établissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence ;

Expérience :

- Avoir une expérience **d'au moins 10 ans** dans l'administration, organismes ou entreprises publiques ou semi-publiques ou dans un poste équivalent dans le secteur privé dont **5 ans en audit interne** ou en inspection générale ;
- Avoir une expérience dans un **poste de responsabilité d'au moins 5 ans** dans l'administration, organismes ou entreprises publiques ou semi-publiques ou dans le secteur privé.

6. Compétences

- Maitrise des normes d'audit
- Maitrise des techniques de communications écrites et orales de l'auditeur
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation
- Sens du travail en équipe
- Aisance relationnelle et aptitude au travail en équipe
- Intègre et disponible

